



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО
«ЧГУ им. И.Я. Яковлева»

Григорьев Г.Н.
2009 г.

Положение

о библиотечном обслуживании студентов, аспирантов,
научных работников, преподавателей и других категорий читателей
ЧГУ им. И.Я. Яковлева

1. Общие положения.

1.1. Целью библиотечного обслуживания является обеспечение учебно-воспитательного процесса и научных исследований университета необходимой литературой.

1.2. В этой работе библиотека руководствуется действующими законами о библиотечном деле и информации Российской Федерации и Чувашской Республики, приказами и другими нормативными актами органов управления вузами, Уставом университета, настоящим положением.

2. Содержание работы.

2.1. Библиотечное обслуживание различных категорий читателей осуществляется дифференцированно через читальные залы, абонементы и другие пункты выдачи по единому читательскому билету.

2.2. Используются методы группового и индивидуального обслуживания.

2.3. Групповой метод применяется на абонементах для оперативного обеспечения студентов основной учебной литературой в начале учебного года (семестра). Поочередно обслуживаются учебные группы по утвержденному графику. Комплекты учебной литературы составляются на основе рекомендаций ведущих специалистов кафедр.

2.4. Индивидуальный метод предполагает обслуживание читателей в соответствии с их конкретными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

2.5. Индивидуальное обслуживание в читальных залах осуществляется как на базе подсобных фондов, так и на базе основного фонда путем передачи читательских требований в отдел книгохранения. Заказанную из основного фонда литературу читатель может забронировать на определенный срок.

2.6. Количество произведений печати, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. Ограничение может быть вызвано лишь одновременным повышенным спросом на заказываемую литературу.

2.7. В случае отсутствия необходимых читателю изданий в фондах библиотеки они могут быть заказаны по МБА из других библиотек.

2.8. Выдача литературы на дом осуществляется пятью абонементами с разными по своему составу подсобными фондами.

2.9. Абонемент универсального профиля обслуживает учебной и научной литературой по общеуниверситетским дисциплинам, а также по специальным дисциплинам факультетов, расположенных в главном учебном корпусе: физико-математического, иностранных языков. Кроме того, читатели получают здесь художественную литературу.

2.10. Абонементы отраслевых отделов обслуживают учебной и научной литературой по специальным дисциплинам соответствующих факультетов, расположенных в учебных корпусах № 2, 3, 4, 5.

2.11. Литература на абонементы выдается в определенном количестве на определенный срок в зависимости от категории читателей. Эти нормы оговорены в «Правилах пользования библиотекой». Читатели могут продлить срок пользования изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

2.12. Все основные (обязательные) библиотечные услуги выполняются бесплатно. Дополнительные услуги оказываются на платной основе в соответствии с «Положением о платных услугах» и действующим «Прейскурантом цен».

3. Организация библиотечного обслуживания.

3.1. Общее руководство осуществляет директор библиотеки. Руководство и ответственность за организацию библиотечного обслуживания в отделах возложены на зав.отделами.

3.2. Отделы библиотеки осуществляют координацию и взаимодействие с другими библиотеками Чувашской Республики для более качественного обслуживания читателей.

3.4. Библиотечное обслуживание ведется на основе единого плана работы библиотеки. План и отчет утверждаются директором библиотеки.