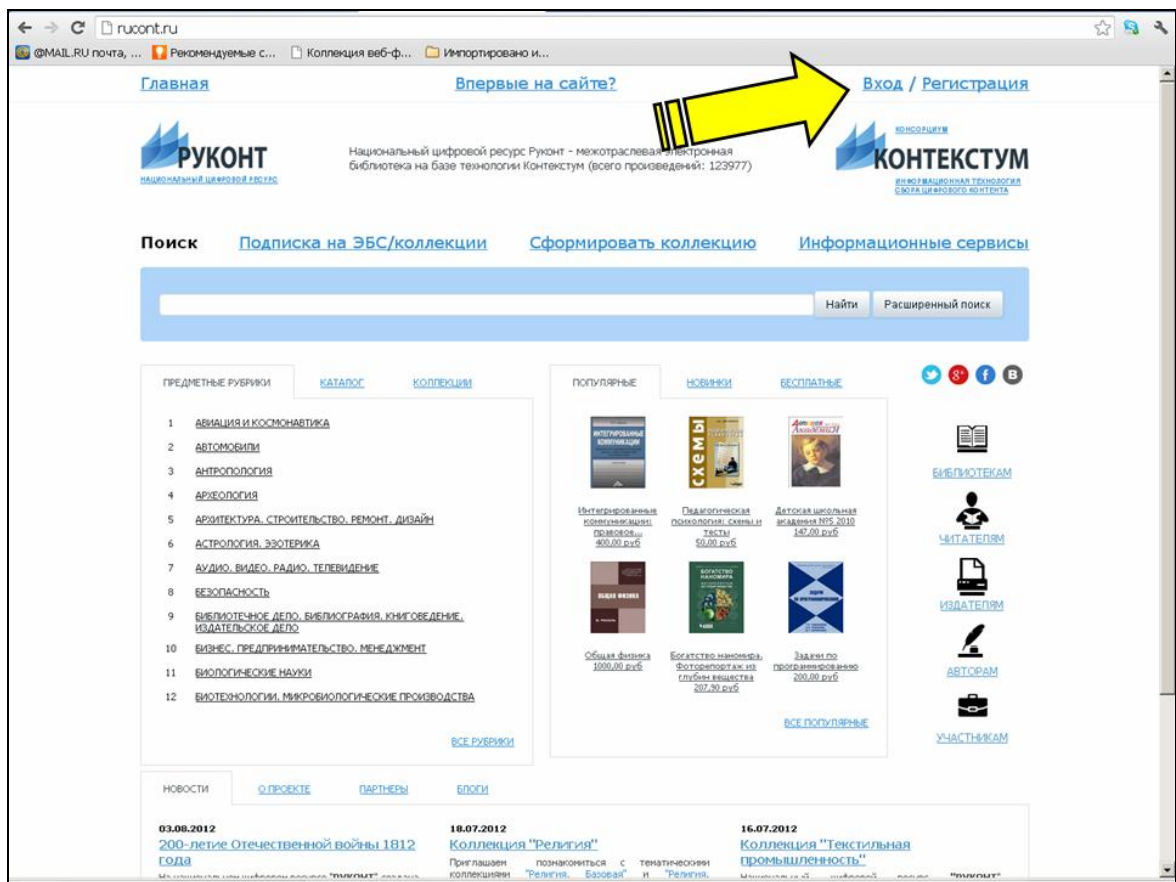


Пошаговая инструкция для формирования коллекции

1. Перейти по ссылке <http://rucont.ru/>
2. В правом верхнем углу нажать «ВХОД».



3. Введите логин и пароль. Нажмите стрелку.

The image shows a login form. It has two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). To the right of the password field is a blue button with a white right-pointing arrow and the word 'Вход' (Login) above it. Below the input fields is a checkbox labeled 'Запомнить меня' (Remember me). To the right of the checkbox are four social media icons: Twitter, Google+, Facebook, and VK.

4. Вы попадаете на Главную страницу «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ».
5. Нажмите вкладку «Личный кабинет» (Рис.1)

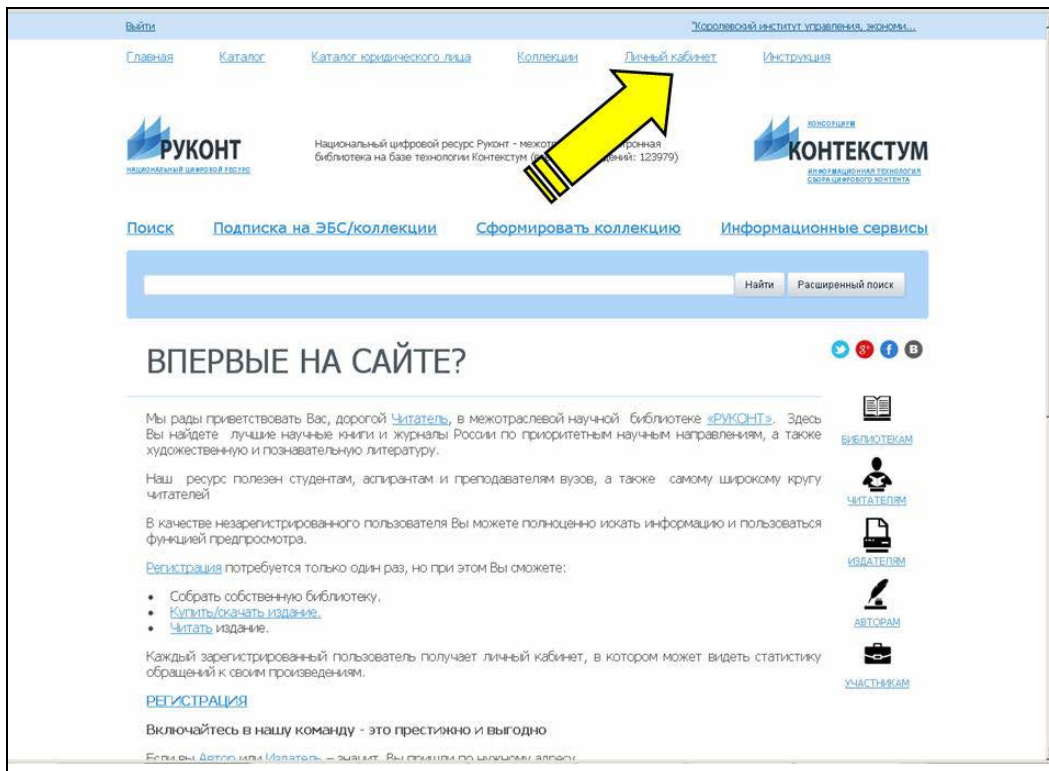


Рис.1

6. В «Личном кабинете» выбираете вкладку «Пользовательские коллекции» (Рис.2)

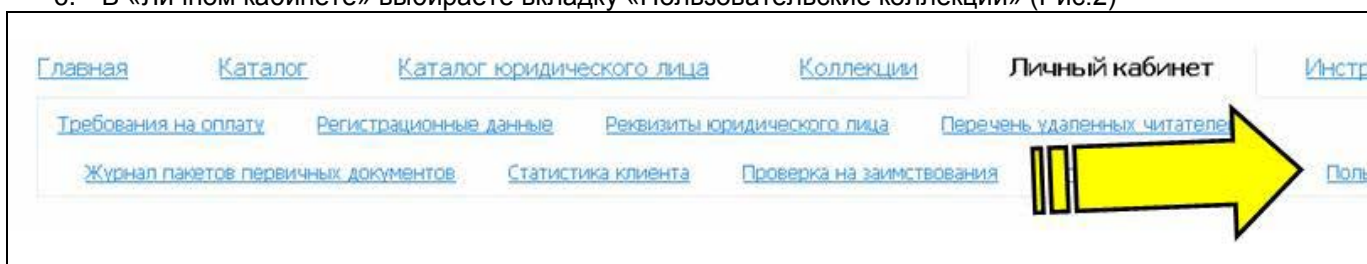


Рис.2

7. После того как Вы нажали ссылку «Пользовательские коллекции». Вы увидите перед собой кнопку «Создать». Нажмите её.

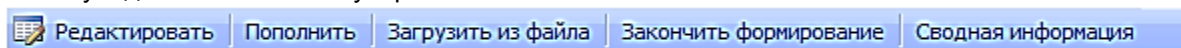
8. Вы увидите следующую страницу (Рис.3)

Рис.3

9. В поле «Наименование» указывается название Вашей коллекции. В поле «Описание» Вы кратко описываете содержание коллекции или кому данная коллекция адресована.

10. Далее нажать кнопку «ОК»

11. После того как Вы нажали «ОК» Вы попадаете в рабочее поле формирования коллекции. Вы увидите синюю полосу с рабочими кнопками.



Здесь Вы можете отредактировать или изменить название своей коллекции нажатием кнопки «Редактировать»

12. Для создания собственной подписной коллекции нажимаем кнопку «Пополнить»
13. После того как Вы нажали кнопку «Пополнить» перед Вами появляется новое рабочее поле (Рис.4), где Вы можете выбрать, по каким параметрам или ключевому слову будет создаваться Ваша коллекция

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ КОЛЛЕКЦИИ > УЧЕБНИКИ > ПОПОЛНЕНИЕ

Классификаторы поиска

Предметные рубрики	Выбрать
Рубрики систематического каталога	Выбрать
Направления подготовки бакалавров	Выбрать
Направления подготовки магистров	Выбрать
Специальности ВАК	Выбрать
Коллекция	Выбрать
Вид издания	Выбрать
Издательства	Выбрать

Ограничения поиска

Тип произведения

Год издания -

Дата поступления ЭПД в Руконт -

Слово или фраза в тексте ЭПД

Артикул (ИД ЭПД)

Представление результатов

таблица свободная форма

Рис. 4

Пример выбора параметров для создания коллекции (Рис.5)

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ КОЛЛЕКЦИИ > УЧЕБНИКИ > ПОПОЛНЕНИЕ

Классификаторы поиска

Предметные рубрики	Выбрать Биологические науки ✕
Рубрики систематического каталога	Выбрать
Направления подготовки бакалавров	Выбрать
Направления подготовки магистров	Выбрать
Специальности ВАК	Выбрать
Коллекция	Выбрать
Вид издания	Выбрать
Издательства	Выбрать

Ограничения поиска

Тип произведения

Год издания -

Дата поступления ЭПД в Руконт -

Слово или фраза в тексте ЭПД

Артикул (ИД ЭПД)

Представление результатов

таблица свободная форма

Рис.5

14. После заполнения необходимых Вам параметров нажмите кнопку «Отфильтровать». Данная «кнопка» находится внизу страницы
15. На экран выводится состав коллекции. Здесь Вы можете отметить необходимые позиции «√» и далее нажать кнопку «Добавить выбранные». Если Вам подходят все файлы то следует нажать кнопку «Добавить все найденные». Все эти «кнопки» находятся внизу страницы.
16. Далее Вы можете экспортировать состав Вашей коллекции в файл с расширением excel кнопкой «Экспорт в файл».
17. После экспорта в файл, Вы сохраняете файл для дальнейшей работы на своем рабочем столе, т.е.есть возможность дальнейшей работы с файлом- сделать рассылку на эл.почту преподавателям кафедры, где преподаватели **отмечают в поле «примечание»(проставить любой символ или ФИО преподавателя, или название кафедры)**, какой ЭПД им необходим и пересылают обработанный файл Вам. Обработанный файл Вы можете загрузить в систему (Подробная инструкция по импорту ЭПД в коллекцию из файла CSV есть, когда Вы пополняете коллекцию)(Рис.5)



Рис.5

Или удалить ненужные позиции вручную, отмечая их «√» и дальнейшим нажатием кнопки «Удалить выбранные», кнопка находится внизу страницы

18. После того, как Ваша коллекция будет сформирована, нажмите кнопку «Закончить формирование». (После того как коллекция сформирована, дальнейшее редактирование будет невозможно).

Слишком сложно? Тогда пришлите/принесите в библиотеку список «Коллекция – Название» в любом удобном для Вас виде!